

1 目的

为进一步便捷 CCC 认证企业，CCC 认证标志发放管理中心与方圆标志认证集团有限公司（以下简称：方圆）协同合作，提升认证与标志发放、备案全流程服务能力，实现认证证书与标志申请、发放、备案“一站式”无缝对接。为了使获得方圆强制性产品认证的组织正确使用 CCC 认证标志，指导获证组织申购 CCC 认证标志，特制定本文件。

2 适用范围

本文件适用于获得方圆认证的 CCC 认证组织申购和规范使用 CCC 认证标志。

3 CCC 认证标志式样

3.1 CCC 认证标志的图案

认证标志的名称为“中国强制认证”（英文缩写“CCC”）。

国家认证认可监督管理委员会《强制性产品认证标志管理办法》规定了 CCC 认证标志图案由基本图案（见图 1 右）和种类标注组成（见图 1 左）。

在认证标志基本图案的右部印制认证种类标注，证明产品所获得的认证种类。认证种类标注由代表认证种类的英文单词的缩写字母组成，如“S”代表安全认证，国家认证认可监督管理委员会根据认证工作需要制定和发布有关认证种类标注。方圆集团公司从事的 CCC 认证业务，目前使用的安全认证标志（见图 1 左）。



[基本图案]



图 1

3.2 认证标志的规格

认证标志分为标准规格认证标志和非标准规格认证标志。

- 1) 标准规格认证标志见表 1《CCC 标准规格认证标志尺寸规格及价格》。
- 2) 非标准规格认证标志的规格必须与标准规格认证标志的尺寸成线性比例。

3.3 认证标志的颜色

- 1) 标准规格认证标志的颜色为白色底版、黑色图案。
- 2) 如采用印刷、模压、模制、丝印、喷漆、蚀刻、雕刻、烙印、打戳等方式（以上各种方式在以下简称印刷、模压）在产品或产品铭牌上加施认证标志，其底版和图案颜色可根据产品外观或铭牌总体设计情况合理选用。

4 CCC 认证标志使用

4.1 获证组织使用认证标志的基本规定

- 1) 满足方圆相应的认证实施规则/细则/认证方案的全部要求，获得并保持认证证书持续有效。
- 2) 建立标志使用方案，明确管理职责和使用程序，对 CCC 认证标志的使用情况如实记录和存档。标志使用方案通常包括以下内容：
 - a) 证书持有人指定对标志使用的管理部门/岗位及其职责；

- b) 使用认证标志的类别、拟使用的场合、使用方法；
 - c) 对使用标志的监督管理方法；
 - d) 对误用标志的处理方法。必要时，包括产品追回和处理方法；
 - e) 在方圆要求时，向方圆通报标志使用情况的方式。
 - f) 当产品认证标志使用在产品上时（即产品本体、产品标签、产品使用说明书及产品包装），证书持有人应在使用前与方圆的管理人员联系，向方圆提供产品认证标志使用明细表，明确使用于何种认证产品和使用部位。
- 3) 按照相关要求，在广告、产品介绍等宣传材料中正确使用认证标志，不得利用认证标志误导、欺诈消费者。
- 4) 接受方圆、国家认证认可监督管理委员会、各地质检行政部门等相关单位对标志使用情况的监督检查。

4.2 CCC 认证标志使用要求

- 1) CCC 认证标志是国家规定的强制性产品认证专用标志。在境内生产、并获得认证的产品必须在出厂前加施 CCC 认证标志。在境外生产、并获得认证的产品必须在进口前加施 CCC 认证标志。
- 2) 统一印制的标准规格认证标志，必须加施在获得认证产品外体规定的位置上。
- 3) 印刷、模压认证标志的，该认证标志应当被印刷、模压在铭牌或产品外体的明显位置上。
- 4) 获得认证的产品，可以在产品外包装上加施认证标志。
- 5) 在相关获得认证产品的本体上不能加施认证标志的，必须在产品本体上印刷或者模压“中国强制认证”标志的特殊式样。
- 6) 认证标志不得以任何形式转让、出售或租借。

5 CCC 认证标志的申请

5.1 CCC 标准规格认证标志申请

企业在认证过程中，可直接向方圆提出 CCC 标准规格标志的购买申请，申购时应提供的申请材料、具体申请流程如下：

- 1) 申请材料
 - a) 提供《CCC 标准规格标志申购申请表》原件或扫描件，申请表上应有申请人公章和授权人签字。
 - b) 如为代理机构申购（非证书申请人或生产厂），还应提供 CCC 证书申请人或生产厂加盖公章的委托书原件，须有授权人签字。
- 2) 申请流程
 - a) 企业可单独将《CCC 标准规格标志规格申请表》或与《强制性产品认证申请书》一起提交给方圆，方圆相关人员对企业提交的 CCC 标志申请资料内容进行审核，如不符合要求相关人员一般会在 2 个工作日内以传真或电子邮件形式通知企业整改并重新提交申请。
 - b) 方圆相关人员待 CCC 证书签发后，将 CCC 标志付费通知单发给企业，待收到款项后即时发放 CCC 标志。
- 3) CCC 标准规格认证标志尺寸规格及价格






尺寸	样式	枚/包	枚/版	元/枚	元/版	元/包
8mm		5000 枚	100 枚	¥0.03	¥3.00	¥150.00
15mm		4500 枚	90 枚	¥0.06	¥5.40	¥270.00
30mm		1500 枚	30 枚	¥0.10	¥3.00	¥150.00
45mm		450 枚	9 枚	¥0.15	¥1.35	¥67.50
60mm		450 枚	9 枚	¥0.30	¥2.70	¥135.00

表 1

注 :CCC 标准规格标志的最小申购数量为一版(8mm 100 枚/版、15mm 90 枚/版、30mm 30 枚/版、45mm 9 枚/版、60mm 9 枚/版) , 每包共有 50 版。

5.2 CCC 非标准规格印刷/模压认证标志申请

企业在认证申请的过程中,可直接向方圆提出 CCC 非标准规格印刷/模压认证标志的办理申请,申请时应提供的申请材料、具体申请流程如下:

1) 申请材料

- a) 《CCC 非标准规格标志印刷模压申请表》原件或扫描件,申请表上应有申请人公章和授权人签字;
- b) 如为代理机构申购(非证书申请人或生产厂),还应提供 CCC 证书申请人或生产厂加盖公章的委托书原件,须有授权人签字。

2) 申请流程

- a) 企业可单独将《CCC 非标准规格标志印刷模压申请表》或与《强制性产品认证申请书》一起提交给方圆,方圆相关人员对企业提交的 CCC 非标准规格标志申请资料内容进行审核,如不符合要求相关人员一般在 2 个工作日内以传真或电子邮件形式通知企业整改并重新提交申请;
- b) 方圆相关人员待 CCC 证书签发后,将 CCC 标志付费通知单发给企业,待收到款项后即时将

CCC 非标准规格标志印刷模压批准书、发票（包含认证费用和 CCC 非标准规格标志印刷模压批准书使用费）和 CCC 证书一同邮寄给企业。

5.3 获证组织可向方圆提交 CCC 认证标志的印刷、模压设计方案，经审批后，方可自行制作。

5.4 申请人申请使用认证标志，应当按照国家规定向方圆缴纳统一印制的标准规格认证标志的工本费或者 CCC 非标准规格标志印刷/模压批准书的审批费。

5.5 有关信息的参阅和获取

方圆认证申请和获证组织可就有关信息和问题与方圆标志认证集团有限公司联系。对 CCC 标志的管理、使用、申请、购买、制作规定可咨询电话 010-68708577。

6 CCC 认证标志的监督管理

6.1 对获证组织使用 CCC 认证标志的监督检查

- 1) 获证方的信息报告。
- 2) 方圆在对获证组织的监督和复评检查或其他适当时机检查认证证书和标志/标识使用的正确性。
- 3) 顾客/市场、新闻媒介、国家有关行政主管部门根据《中华人民共和国认证认可条例》、《认证证书和认证标志管理办法》等文件的规定，对认证证书和标志使用情况进行监督检查。

6.2 误用标志的类型

- 1) 在认证范围以外的场合使用；
- 2) 强制产品认证（CCC）标志未经 CNCA 指定的强制产品认证（CCC）标志管理机构的审批擅自使用；
- 3) 由于认证标准不当、或质量控制不当、或检验结果有误、或未预料到产品的最终用途、或制造缺陷等原因，在产品销售后发现不合格的产品上使用；
- 4) 产品各类认证标志相互错用；
- 5) 各类标志未按照规定与相关的标注一起使用；
- 6) 认证产品变更未经认证机构同意；
- 7) 在认证资格被暂停期间、注销或撤销后继续使用；
- 8) 转让给其他组织使用；
- 9) 其他类型的误用。

6.3 对误用标志的处理

获证组织一经发现误用认证标志/标识，应立即停止继续使用，并采取适当措施予以纠正和消除可能对客户和消费者产生的误导影响。

获证组织对在产品、产品标签和产品说明书上误用的，要识别误用的性质和评估误用可能产生的后果的严重性和影响范围，采取相应的纠正措施。通常是从客户、市场、其他贮藏地回收这些产品或就地采取：

- 1) 更换或撤除认证标志；
- 2) 降低用途并控制使用；
- 3) 返工成合格品；
- 4) 报废销毁产品；
- 5) 对无法追溯的应通过媒体向社会公告和（或）向政府通报。



方圆对获证组织故意误用、转让给其他组织使用、发现误用后未及时采取纠正措施的或纠正措施未取得明显效果的，将暂停或撤销认证资格。

方圆对伪造认证证书和认证标志的，将根据国家相关法律法规规定，提出诉讼。

7 相关文件和记录表格

《CCC 标准规格标志申购表》

《CCC 非标准规格标志印刷模压申请表》